



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK LARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1.	M330MBB0000000		Büyükşehir Belediyesine Bağlı Köylerde Yapı Ruhsatı Belgesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa İstinaden 20 km. Yarı Çaplı Çember İçinde Kalan 40 Adet Orman Köyüne Plansız Alanlar Yönetmeliğine Göre Yapı Ruhsatı Verilmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/ Ruhsat Şube Müdürlüğü	-	1- Dilekçe, Tapu, Çap, Aplikasyon Krokisi 2- Fenni Mesul Taahhütnamesi 3- Mimar, İnşaat, Makine, Elektrik Müh. (Taahhütnameleri) 4- Zemin Etüt Raporu 5- Zemine Aplike Krokisi Ve Taahhütnamesi (Oda Onaylı) 6- Mimari Proje 5 Takım 7- Betonarme Projesi 5 Takım 8- Elektrik Projesi 3 Takım 9- Tesisat Projesi 3 Takım 10-Ruhsat Harcı Makbuzu 11-İmar Durumu 12-Onaylı Vaziyet Planı (3 Takım)	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter	İmar Şube Müdürlüğü ve Planlama Şube Müdürlüğü	-	30 gün	3194 Sayılı İmar Kanunu 22 Maddesince 30 Gün	50 ad.	Sunulmuyor
2.	M330MBB0000000		Büyükşehir Belediyesine Bağlı Köylerdeki Yapılara Ait Yapı Kullanma İzn Belgesi Verilmesi	Mersin Büyükşehir Belediyesince düzenlenen yapı ruhsatına istinaden yapıyı tamamlanan binalara yapı kullanma izin belgesi verilmesi.	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/ Ruhsat Şube Müdürlüğü	-	1-Yapı Kullanma İzni İstemi Talep Dilekçesi 2- Yapı Ruhsatı ve Onaylı Mimari Proje 3-SSK'dan Alınan Borcu Yoktur Yazısı 4-İlgili Belediyesinden Bina Beyan Değeri 5-Vergi Dairesinden İlişki Kesme Belgesi 6-Harç Makbuzu	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter	-	Sosyal Güvenlik Kurumu, İlgili Belde Belediyesi ve Toros Vergi Dairesi	30 Gün	30 Gün	25 Ad.	Sunulmuyor
3.	M330MBB0000000		Büyükşehir Belediyesine Bağlı Köylerde İmar Uygulamaları Yapılması (İfraz-Tevhit-İrtifak ve Yola Terk İşlemleri)	Büyükşehir Belediyemiz Sınırları İçinde Kalan Köylerde Planlı İle Plansız Alanlarda Yapılan Uygulamaların Kontrol ve Onayı	3194 Sayılı İmar Kanunu, Tapu Kanunu, 5578 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/ Harita Şube Müdürlüğü	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-İlgili Parsellerin Son Bir Yıl İçinde Alınmış Tapu Kaydı veya Yerine Geçecek Yasal Belge 3-İlgili Maliklerin Müşterek Müracaatları veya Noterden Alınmış Muvafakat Name ve Vekâletnameleri 4-Harita Mühendisince Düzenlenmiş ve Harita Mühendisleri Odasınca Onaylanmış İfraz ve Tevhit Beyannamesi 5-İmar Çapı veya Kadastro Folyesi 6-Harç Makbuzu	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediye Encümeni	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	-	-	80 Ad.	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

4.	M3300MBB000000	18.Madde Uygulamaları Kontrol Ve Onayı	Kesinleşen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Uygun Hazırlanan Mülkiyet Sorunlarının Çözülmesi.	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Tapu Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/ Harita Şube Müdürlüğü	1- Başvuru Dilekçesi 2-Uygulamaya Alınan Parsellerin Son Bir Yıl İçinde Alınmış Tapu Kayıtları veya Yerine Gececek Yasal Belge (Tapu Müdürlüğünden Alınan Kayıtlar İmzalı Olacak) 3-Belediyenin Encümen Kararı (Askı Tutanakları Varsa İtiraz Dilekçeleri) 4-Uygulama Sahasında Varsa İlgili Kurumlara Tebligat Yapıldığına Dair Yazışmalar. Uygulama İhale Yoluyla Yapılmışsa İhale Evraklarının Kopyaları. 5-Uygulama Sahasına Ait 1/1000, 1/5000ölçekli Paftalar İle Belediye Meclisi Onayı Kararları Kopyaları(Aşlı Gibidir Yapılıp İmzalanacak) 6-Mahkeme Kararı Gereği Yapılan İmar Uygulamalarda, Mahkeme Kararı Kopyası İle Davayı Kazanan Şahıslara Tebligat Yapıldığına Dair Yazışma Evrakları. 7-Düzenleme Sahasına Ait Mülkiyet Tespitleri 8-Uygulama Sahasına Ait Mülkiyetin Hali Hazır Haritaya Tatbiki Krokileri, Uygulama Sahasına Ait Ada Bölüm Krokileri İle Son Durum Krokileri Dosyaya Konacaktır. 9- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Folyesi Üzerinde Düzenleme Sınırı, Mülkiyet Durumu İle İmar Durumu Ayrı Ayrı Renkte Kalemle İşaretlenecek 10- Ölçüm Ve Hesaplara Ait Teknik Dosya (Teknik Dosya; Belediye Teknik Elemanı İle Hesaplara Ait CD Konacaktır.)	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Belediye Başkanı	Büyükşehir Belediye Encümeni	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	-	-	150 Ad.	Sunulmuyor
5.	M3300MBB000000	Aplikasyon Yapılan Yerlere Ait Dosyaların Denetimi	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki Cadde Ve Bulvarlardaki Reklam Ve Totem Yerlerinin Ölçüm Ve Tespiti	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/ Harita Şube Müdürlüğü	1-Taşınmaz Malın Tapu Senedi veya Tapu Kayıt Örneği 2-Taşınmaz Mal Malikinin Kimliği veya Temsilcisinin Vekaletname Örneği ve Kimliği * Taşınmaz Mal Malikinin Temsilcisi Vasi veya Kayyım İse Mahkeme Kararı ve Kimliği, Veli İse Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği ve Kimliği * Talep Sahibi Şirket, Vakıf, Dernek Veya Kooperatif Temsilcisi İse Yetki Belgesi ve Kimliği * Taşınmaz Malın Sahibi Ölmüş İse Talepte Bulunanların Mirasçı Olduklarını Gösterir Veraset Belgesi ve Kimliği 3- Kadastro Müdürlüğünden Alınan Aplikasyon Krokisi (Koordinatlı ve Roperli)	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter	Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Vatandaşlar Ve Özel Kuruluşlar	-	30 Gün.	150 Ad.	Sunulmuyor	
6.	M3300MBB000000	Hisseli Satışlarla İlgili Tapu Md. ve Vatandaşlardan Gelen Talepler	Tapu Sicil Müdürlüğünden Gelen Vatandaşlar ve Özel İşletmelerin Hisseli Satışları İle İlgili Talepleri Çözülmesi.	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/ Harita Şube Müdürlüğü	1- Talep Yazısı 2-Son Bir Yıl İçinde Alınan Tapu ve/veya Tapu Kaydı 3-Kadastral Çap Veya Kadastral Folye 4-Plan Dahilinde İse İmar Paftası	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter	Planlama Müdürlüğü	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	-	30 Gün.	150 Ad.	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

7.	M3300MBB000000		Hâlihazır Harita Kontrol ve Onay İşlemleri	Kamu Kurumları, Özel Kuruluşlar ve Vatandaşlarca Yapıtılan Hali Hazır Haritaları Kontrol ve Onayı	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/ Harita Şube Müdürlüğü	1-Başvuru Dilekçesi 2-1/1000 Ölçekli Uygulama Paftaları (Asıl 3 Ozalit Kopya) 3- 1/5000 Ölçekli Pafta (1 Asıl 3 Ozalit Kopya) 4- Poligon, Nivelman Ve Nirengi Kanavaları(1 Asıl,1 Ozalit) 5- Hesap Cilbenti (3 Takım) 6- Harç Makbuzu	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü, Daire Başkanı, Belediye Başkanı	-	-	-	30 Gün	15 Ad.	Sunulmuyor
8.	M3300MBB000000		Kamu Kurum Kuruluşları, Belediyeler ve Vatandaşların İmar Durumu Talepleri	Gayrimenkullerin İmar Durumuna Göre Yapılaşma Koşulları ve Yapılaşma Şekli Hakkında İstenilen Bilgi Ve Onaylar	3194 Sayılı İmar Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/ İmar Şube Müdürlüğü	1-İmar Durumu Talep Dilekçesi 2-Tapu Kayıt Örneği 3-Aplikasyon Krokisi 4-Gerekli Durumlarda Vekâletname 5-Kadastral Çap 6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter Belediye Başkanı	Planlama Şube Müdürlüğü, Harita Şube Müdürlüğü	Vatandaş, İcra Müdürlükleri, Belediyeler	30 Gün	15 Gün	120 Ad.	Sunulmuyor
9.	M3300MBB000000		1/5000 Nazım İmar Planı Tadilatı	Büyükşehir Belediye Meclisince Karara Bağlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları.	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/ Planlama ve Nazım Plan Şube Müdürlüğü	1-Son 3 Ay İçinde Alınan Tapu veya Yerine Geçecek Belge 2-Gerekli Durumlarda Noter Onaylı Muvafakat veya Vekaletname 3-1/5000 Ölçekli Çap 4- Kooperatif Arsaları İçin Kooperatif Ana Sözleşmesi ve Üye Sayısı 5-Plan Açıklama Raporu 6-Teklif Planlar (5 Takım + 1 CD) 7-Başvuru Dilekçesi 8-Bilgi Paftası (Mevcut ve Teklif Durumu Gösterir Pafta) 9-1/1000 Ölçekli Teklif İmar Planı 10- (A) Grubu Müellif Yeterlilik Belgesi 11- İlgili Kurum ve Kuruluş Görüşleri 12- Plan Değişikliği İçin Bir Önceki Plan Müellifinin Gerekçeli Uygun Görüşü Eklenir.	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı, Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı	Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Kuruluşlar.	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan Tadilat Tekliflerinde Süre Belirsizdir	-	45 Ad.	Sunulmuyor
10.	M3300MBB000000		1/1000 Uygulama İmar Planı Tadilatı	Büyükşehir Belediye Meclisince Karara Bağlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatlarının Onay ,Çizim ve İlgili Yerlere Dağıtım İşlerinin Yapılması .	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler	Kamu Kurum ve Kuruluşları Özel Sektör ve Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı/ Planlama ve Nazım Plan Şube Müdürlüğü	1-Son 3 Ay İçinde Alınan Tapu veya Yerine Geçecek Belge 2-Gerekli Durumlarda Noter Onaylı Muvafakat veya Vekaletname 3-1/1000 Ölçekli Çap 4- Kooperatif Arsaları İçin Kooperatif Ana Sözleşmesi ve Üye Sayısı 5-Plan Açıklama Raporu 6-Teklif Planları (5 Takım + 1 CD) 7-Başvuru Dilekçesi 8-Bilgi Paftası (Mevcut ve Teklif Durumu Gösterir Pafta) 9- Plan Değişikliği İçin Bir Önceki Plan Müellifinin Gerekçeli Uygun Görüşü Eklenir 10-(A) Grubu Müellif Yeterlilik Belgesi 11- İlgili Kurum ve Kuruluş Görüşleri 12-Onaylı Nazım İmar Paftası	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı, Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı	İlgili Belediyeler	5216 Sayılı Belediye Kanununu 14 . Maddesine Göre İlçe Bel. Mec. Kararları (1/1000 Ölçekli Uy. İm.Plan Tad.Talepler i)3 Ay içinde Büyükşehir Belediye Meclisince Karar Bağlanır.	3 Ay.	120 Ad.	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

11.	M33300MBB000000	Kamu Kurumları, Mahkemelerden Gelen İcra ve Tescil İşlemleri	Mahkemelerden Gelen Kamulaştırma, İcra ve Tescil İşlemleri ile İlgili Talepler, Kamu Kurumlarından Gelen Kamulaştırma Ve Satış İşlemleri İle İlgili İşler.	3194 Sayılı İmar Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Kamu Kurum Ve Kuruluşları Özel Sektör Ve Vatandaşla İle Mahkemelerdir.	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Harita Şube Müdürlüğü	-	1-Talep Yazısı 2-Kadastro Çapı veya Folyesi	Belediye Başkanlığı	Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Belediye Başkanı	Fen İşleri Daire Başkanlığı, Meski, Planlama Şube Müdürlüğü	İlgili İlçe Belediyesi	-	30 Gün	100 Ad.	Sunulmuyor
12.	M33300MBB000000	Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Açılma Ruhsatı Verilmesi	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine Göre Birinci A Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi İşlemi	1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği 10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Sahipleri İşletmecileri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	A) Yer Seçimi ve Tesis Kurma İçin Gerekli Belgeler 1-Başvuru Formu 2-Sanayi Bölgeleri, Organize Sanayi Bölgeleri ve Endüstri Bölgeleri İçindekiler Hariç İşletmenin Kurulacağı Yeri Gösteren Plan Örneği 3-İlgili İnceleme Kurulu Tarafından Hazırlanacak Yer Seçimi ve Tesis Kurma Raporu 4-Çevre Kirlenmesini Önlemek Amacıyla Alınacak Tedbirlere Ait Kirleticilerin Nitelik ve Niceliğine Göre Hazırlanmış Proje ve Açıklama Raporları 5-Şehir Şebeke Suyu Bulunmayan Yerlerde İçme ve Kullanma Suyunun Hangi Kaynaktan Sağlandığı İle Suyun Bakteriolojik ve Kimyasal Analiz Raporu 6-Tesisin Kurulacağı Yerin Onaylı 1/5000 Ve 1/1000 ölçekli İmar Planı ve Meclis Kararı B) Ruhsat İçin Gerekli Belgeler 1-Başvuru Formu 2-Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği Onaylı Vaziyet Planı Örneği 3- Yangın ve Patlamalar İçin Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair İtfaiye Raporu 4-Sorumlu Müdür Sözleşmesi 5-Emisyon İzni 6-Deşarj İzni 7-Açılma İzni Raporu	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar Operatörü İlgili Memur İlgili Şube Müdürü Daire Başkan Yardımcısı Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	İtfaiye Dairesi Başkanlığı: Yangın Raporu İçin	İl Sağlık Müdürlüğü İl Çevre ve Orman Müdürlüğü Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü İlçe Belediye Başkanlığı (Komisyon Oluşturulması İçin)	10 Gün	10 Gün	10 Adet	Sunulmuyor
13.	M33300MBB000000	Akaryakıt İstasyonlarına Açılma Ruhsatı Verilmesi	1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine Göre Akaryakıt İstasyonlarına Ruhsat Verilmesi İşlemi	1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği 10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	Akaryakıt İstasyonları Sahipleri İşletmecileri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Beyan Formu 2-Vergi Levhası 3-Tapu Fotokopisi 4-Aplikasyon Krokisi (Tapu Ve Kadastro Müdürlüğünden) 5-Ticaret Sicil Gazetesi 6-Yerleşim Planı (Ölçekli) 7-Mimari, Elektrik ve Makine Tesisat Projesi (1/50 Ve 1/100 Ölçekli) 8- Geçiş Yolu İzin Belgesi 9-İşletme Belgesi 10-Yapı Kullanma İzin Belgesi 11-Deşarj İzni 12-Tesisin Kurulacağı Yerin Akaryakıt İstasyonuna Ait Onaylı 1/5000 Ve 1/1000 ölçekli İmar Planı ve Meclis Kararı	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar Operatörü İlgili Memur İlgili Şube Müdürü Daire Başkan Yardımcısı Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	İtfaiye Daire Başkanlığı: Yangın Raporu	EPDK(enerji Piyasası Değerlendirme Kurulu)	5 Gün	5 Gün	20 Adet	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

14.	M3300MBB000000		LPG İstasyonlarına Açılıma Ruhsatı Verilmesi	1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine Göre LPG İstasyonlarına Ruhsat Verilmesi İşlemi	1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği 10.08.2005 Tarih Ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	LPG İstasyonları Sahipleri İşletmecileri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Beyan Formu Doldurulacak 2-Tapu Fotokopisi 3-Tesisin Kurulacağı Yerin Akaryakıt İstasyonuna Ait Onaylı 1/5000 Ve 1/1000 ölçekli İmar Planı ve Meclis Kararı 4-LPG Dağıtım Şirketi İle Yapılan Bayilik Sözleşmesi 5-Ölçekli Yerleşim Planı 6-Vergi Levhası 7-Ticaret Sicil Gazetesi 8-İmza Sirküleri 9-Geçiş Yolu İzin Belgesi 10-Tesiste Çalışacak Personel İçin LPG Eğitim Sertifikası 11-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası 12-Tank ve Tesisatın Test Kontrol Raporu 13-Elektrik Tesisat Projesi 14-Sorumlu Müdür Sözleşmesi 15-İtfaiye Raporu 16-TSE	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar Operatörü İlgili Memur İlgili Şube Müdürü Daire Başkan Yardımcısı Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	İtfaiye Daire Başkanlığı Yangın Raporu	EPDK(enerji Piyasası Değerlendirme Kurulu)	5 Gün	5 Gün	15 Adet	Sunulmuyor
15.	M3300MBB000000		Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Mithesese Akaryakıt ve/veya LPG İstasyonu İşletmecisi Değişikliğinde Gerekli Belgeler	1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine Göre İşletmecisi Değişikliğinde Yapılacak İşlemler	1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği 10.08.2005 Tarih Ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Mithesese Akaryakıt ve/veya LPG İstasyonu Sahipleri İşletmecileri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Noter Onaylı Devir Sözleşmesi 3-Vergi Levhası Fotokopisi 4-Ticaret Sicil Gazetesi (İmza Sirküsü) 5-Eski GSM Ruhsatı 6-Kira Sözleşmesi 7-Tapu	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar Operatörü İlgili Memur İlgili Şube Müdürü Daire Başkan Yardımcısı Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	-	EPDK(enerji Piyasası Değerlendirme Kurulu)	5 Gün	5 Gün	50 Adet	Sunulmuyor
16.	M3300MBB000000		Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertarafı	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğince Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf İşlemleri	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 22.07.2005 Tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazete	Sağlık Kuruluşları	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Sağlık Kuruluşlarından Başvuru (Dilekçe) 2-Protokol Yapılması 3-Tıbbi Atık Bertaraf Ücretinin Yatırılması	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar Operatörü İlgili Memur İlgili Şube Müdürü Daire Başkan Yardımcısı Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	-	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü (Tıbbi Atık Protokollerin Gönderilmesi)	1 Gün	1 Gün	150 Adet Kuruluş Yıllık 800 Ton	Sunulmuyor
17.	M3300MBB000000		Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Şikâyet Konusuna Göre İlgili Kanun ve Yönetmeliklere Göre İşlem Yapılması	-	Şikâyetçi	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Telefonla ya da Yazılı Olarak Dilekçeyle Yapılan Başvurular	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar Operatörü İlgili Memur İlgili Şube Müdürü Daire Başkan Yardımcısı Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	Şikâyetin Konusuna Göre İlgili Daire Başkanlığına Bilgi Verilmesi	-	30 Gün	30 Gün	200 Adet	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

18.	M3300MBB000000		2. ve 3. sınıf G.S.M. lere ruhsat verilmesi işlemi	1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu İşyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsat verilmesi işlemi	1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği 10.08.2005 Tarih Ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	2. ve 3. sınıf G.S. M işletmecisi ve sahipleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Beyan Formu 2-Tapu Fotokopisi 3-Kira İse Kira Kontratı 4-Yapı Kullanma İznı 5-İtfaiye Raporu 6-Vergi Levhası 7-Vaziyet Planı 8-Gerekli ise Deşarj İznı Yada Meski Görüşü 9-Şirket ise ticaret sicil gazetesi, İmza Sirküleri 10-Borcu yok yazısı 11-Ustalık Belgesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar Operatörü İlgili Memur İlgili Şube Müdürü Daire Başkan Yardımcısı Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter Belediye Başkanı	İtfaiye Daire Başkanlığı Yangın Raporu	-	5 Gün	5 Gün	20 Adet	Sunulmuyor
19.	M3300MBB000000		İmha Edilecek Atıkların Düzenli Depolama Alanında Bertaraf Edilmesi	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Gereğince Atıkların Bertaraf Edilmesi İşlemi	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği 05.04.2005 tarih ve 25777 sayılı resmi gazete	İmha Edilecek Malzeme Sahipleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-İmha İçin Yazılı Başvurunun Yapılması 2-İmha Ücretinin Yatırılması 3-Atığın Düzenli Depolama Alanına Getirilmesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar Operatörü İlgili Memur İlgili Şube Müdürü Daire Başkan Yardımcısı Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	Gümrük Müdürlüğü	-	7 Gün	7 Gün	60 Adet	Sunulmuyor
20.	M3300MBB000000		Kamulaştırma	Yola İsbet Eden Örtülerin (Bina,Ağaç) Ve Arsaların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılarak Bedelinin Peşin Ödenmesi	2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Binası Ve Arsası Kamulaştırma Yoluyla Alınan Mülk Sahipleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Şube Müdürlüğü	1-Bina Ve Arsanın Tapusu 2-Emlak Beyanı 3-Nüfus Cüzdanı 4-Kamulaştırma Ağaç İse Kaç Adet Olduğu 5-Mülk Sahibi Ölmüş İse Veraset İntikali İle İlgili Karar	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı	Yetkili Kişiler	Başkanlık Fen İşl. D.Bşk. Mali Hizmetler D.Bşk.	Arsa Tespiti İse Emlakçılar Odası Başkanlığına Yazı Yazılır Ağaç Kamulaştırması İse Tarım İl Müdürlüğüne Yazışma Yapılır. Vatandaşa Tebligat Gönderilir.	45 Gün	45 Gün	Program dahilinde Yapıldığın dan Değişkenlik Arz etmektedir.	Sunulmuyor
21.	M3300MBB000000		Otel Müşteri Kabulü	İş veya dinlenme amaçlı tesisimize gelen kişilere talep etmeleri halinde konaklama hizmeti verilmesidir. Konaklama hizmeti alan misafirlerimiz tesisimiz bünyesinde gerçekleştirilen diğer aktivitelerden ücretsiz faydalandırılırlar.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Kamu ve Spor Kulüpleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	1-Nüfus Cüzdanı veya Pasaport ile İlgili Bilgi ve Belgelere Kolayca Erişim İçin Gerekli Bilgiler İstenebilir. 2-Adres Bilgileri Tel. No. ve Elektronik Adres vb. 3-Evlilik Cüzdanı ve İbrarı 4-Gruplarda Sözleşme İmzalanır 5-Ödeme Karşılığında "ÖNKASA ALINDI" Fişi Teslim Edilir. 6-Çelik Kasa Kullanımı Durumunda Sözleşme İmzalanır.	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık	Emniyet Müdürlüğü Vilayet	Belgelerin Tamamlanması İle Müşteri Kabulü Gerçekleşir.	Belgelerin Tamamlanması İle Hizmet Gerçekleşir.	7191	Sunulmuyor
22.	M3300MBB000000		Toplu Organizasyonlar (Düğün, Kokteyl, Özel Yemek)	Bu tür organizasyonlarda yiyecek, içecek, müzik, salon, oturma düzeni ile talebe uygun olarak hizmet verilmesidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Kamu ve Spor Kulüpleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	1-Kullanıcıdan (Davet Sahibi) Başvuru Dilekçesi İstenir. 2-Sözleşme Ücreti Olarak Belediye Meclis Kararı İle Belirlenen Vergi, Resim, Harç ve Ücret Tarifesi Uygulanarak Kullanıcıya Belediye Meclis Kararı İle Belirlenen Fiyat Tarifesi Bildirilir. 3-Kullanım Ücretinin %30 Unun Avans Olarak Sözleşmenin İmzalandığı Tarihte, Bakiye Kullanım Ücretinin İse Etkinlik Tarihinden En Az 3 İş Gününden Önce Ödenmesi İstenir, Sözleşme İmzalanır. 4- Kullanım Ücretinin Belediye Gelirler Müdürlüğü Veznesine Yatırılması İçin Kullanıcıya Tahakkuk Fişi Kesilerek Bir Nüshası Teslim Edilir.	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık	Emniyet Müdürlüğü Vilayet	Belgelerin Tamamlanması İle Müşteri Kabulü Gerçekleşir	Belgelerin Tamamlanması İle Hizmet Gerçekleşir.	60	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

23.	M3300MBB000000	Futbol Sahası Saatlik ve Aylık Abonelik Hizmeti	Profesyonel- amatör takımların veya diğer kişilerin istekleri doğrultusunda gece ve gündüz müsabakaları için sahanın hizmete verilmesidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Kamu ve Spor Kulüpleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	-	1-Kişi Sayısı ve Kullanım Saati Belirlenir. 2-Kullanım Ücreti Alınır, Karşılığında Makbuz Kesilir. 3-Abonmanlık Durumunda Nüfus Cüzdanı ile İlgili Bilgi ve Belgelere Kolayca Erişim İçin Gerekli Bilgiler İstenebilir. Kullanıcıya Abonelik Tanıtım Kartı Teslim Edilir.	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık Gelirler Müdürlüğü	-	Belgelerin Temin Edilmesi ile Tamamlanır.	Belgelerin Tamamlanması ile Hizmet Gerçekleşir.	186	Sunulmuyor
24.	M3300MBB000000	Basketbol Sahası Saatlik ve Aylık Abonelik Hizmeti	Profesyonel- amatör takımların veya diğer kişilerin istekleri doğrultusunda gece ve gündüz müsabakaları için sahanın hizmete verilmesidir	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Kamu ve Spor Kulüpleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	-	1-Kişi Sayısı ve Kullanım Saati Belirlenir. 2-Kullanım Ücreti Alınır, Karşılığında Makbuz Kesilir. 3-Abonmanlık Durumunda Nüfus Cüzdanı ile İlgili Bilgi ve Belgelere Kolayca Erişim İçin Gerekli Bilgiler İstenebilir. Kullanıcıya Abonelik Tanıtım Kartı Teslim Edilir.	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık	-	Belgelerin Temin Edilmesi ile Tamamlanır	Belgelerin Tamamlanması ile Hizmet Gerçekleşir	-	Sunulmuyor
25.	M3300MBB000000	Fitness Center (Spor Salonu) Hizmetleri	Spor aletlerinden faydalanmak isteyen tüm kişi ve grupların salonun tahsis edilmesidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Kamu ve Spor Kulüpleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	-	1-Fotoğraf 2- Nüfus Cüzdanı ile İlgili Bilgi ve Belgelere Kolayca Erişim İçin Gerekli Bilgiler İstenebilir. 3-Aylık Kullanım Ücreti Alınarak Karşılığında Makbuz Kesilir Kullanıcıya 'Abonelik Tanıtım' Kartı ile Birlikte Teslim Edilir.	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık	-	Belgelerin Temin Edilmesi ile Tamamlanır	Belgelerin Tamamlanması ile Hizmet Gerçekleşir	7	Sunulmuyor
26.	M3300MBB000000	Sauna Saatlik ve Aylık Abonmanlık Hizmeti	Sağlık veya sportif amaçlı istekler doğrultusunda saunanın hazırlanıp hizmete sunulmasıdır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Kamu ve Spor Kulüpleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	-	1-Fotoğraf 2- Nüfus Cüzdanı ile İlgili Bilgi ve Belgelere Kolayca Erişim İçin Gerekli Bilgiler İstenebilir. 3-Aylık Kullanım Ücreti Alınarak Karşılığında Makbuz Kesilir Kullanıcıya 'Abonelik Tanıtım' Kartı ile Birlikte Teslim Edilir.	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık	-	Belgelerin Temin Edilmesi ile Tamamlanır	Belgelerin Tamamlanması ile Hizmet Gerçekleşir	-	Sunulmuyor
27.	M3300MBB000000	Tenis Saatlik ve Aylık Abonmanlık Hizmeti	Profesyonel- amatör takımların veya diğer kişilerin istekleri doğrultusunda gece ve gündüz müsabakaları için sahanın hizmete verilmesidir	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Kamu ve Spor Kulüpleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	-	1-Fotoğraf 2- Nüfus Cüzdanı ile İlgili Bilgi ve Belgelere Kolayca Erişim İçin Gerekli Bilgiler İstenebilir. 3-Aylık Kullanım Ücreti Alınarak Karşılığında Makbuz Kesilir Kullanıcıya 'Abonelik Tanıtım' Kartı ile Birlikte Teslim Edilir.	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık	-	Belgelerin Temin Edilmesi ile Tamamlanır	Belgelerin Tamamlanması ile Hizmet Gerçekleşir	2	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

28.	M3300MBB000000	Tenis Kursu; Grup Çalışmaları ve Birebir Kurs Hizmeti	Tenis öğrenme ve geliştirme amaçlı tenis kortlarından yararlanmak isteyenlere talepleri doğrultusunda; belirlenmiş olan saat ve zamanlarda tenis kortlarının hizmete açılmasıdır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Kamu ve Spor Kulüpleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	1-Fotoğraf 2- Nüfus Cüzdanı ile İlgili Bilgi ve Belgelere Kolayca Erişim İçin Gerekli Bilgiler İstenebilir. 3-Aylık Kullanım Ücreti Alınarak Karşılığında Makbuz Kesilir Kullanıcıya 'Abonelik Tanıtım' Kartı İle Birlikte Teslim Edilir.	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık	-	Belgelerin Temin Edilmesi İle Tamamlanır	Belgelerin Tamamlanması İle Hizmet Gerçekleşir	-	Sunulmuyor
29.	M3300MBB000000	Yüzme Havuzu Hizmeti	Spor ve eğlence amaçlı havuzdan yararlanmak isteyenlere talepleri doğrultusunda; belirlenmiş olan saat ve zamanlarda havuzun hizmete açılmasıdır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Kamu ve Spor Kulüpleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	1-Fotoğraf 2- Nüfus Cüzdanı ile İlgili Bilgi ve Belgelere Kolayca Erişim İçin Gerekli Bilgiler İstenebilir. 3-Aylık Kullanım Ücreti Alınarak Karşılığında Makbuz Kesilir Kullanıcıya 'Abonelik Tanıtım' Kartı İle Birlikte Teslim Edilir.	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık	-	Belgelerin Temin Edilmesi İle Tamamlanır	Belgelerin Tamamlanması İle Hizmet Gerçekleşir	123	Sunulmuyor
30.	M3300MBB000000	Yüzme Kursu Hizmeti	Yüzmeyi öğrenme ya da geliştirme amaçlı uzman hocalar eşliğinde eğitim verilmesidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör Kamu ve Spor Kulüpleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	1-Fotoğraf 2- Nüfus Cüzdanı ile İlgili Bilgi ve Belgelere Kolayca Erişim İçin Gerekli Bilgiler İstenebilir. 3- Abonmanlık durumunda TC kimlik no vb. bilgiler ile alınan ücret karşılığında makbuz kesilir kullanıcıya Abonelik Tanıtım Kartı ile birlikte teslim edilir.	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık	-	Belgelerin Temin Edilmesi İle Tamamlanır	Belgelerin Tamamlanması İle Hizmet Gerçekleşir	2750	Sunulmuyor
31.	M3300MBB000000	Bilardo ve Masa Tenisi Hizmeti	Kişilerin talepleri doğrultusunda, belirlenmiş olan saat ve zamanlarda bilardo ve masa tenisinin hizmete açılmasıdır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Spor ve Benzeri Gruplar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Ödemenin Alınması Karşılığında "ÖNKASA ALINDI" Fişi Kesilerek Bir Nüshası Müşteriye Teslim Edilir.	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık	-	Belgelerin Temin Edilmesi İle Tamamlanır	Belgelerin Tamamlanması İle Hizmet Gerçekleşir	-	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

32.	M3300MBB000000		Konser, tiyatro, sergi,,toplantı,,seminer vb. etkinlikler için salon tahsis hizmeti	Kurumların veya kişilerin talepleri doğrultusunda salonların amacına uygun olarak hazırlanıp hizmete sunulmasıdır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. ve 18. maddesi	Vatandaş Spor ve Benzeri Gruplar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	-	1-Organizasyon tarihi ve saati belirlenir. 2-Organizasyonun gerçekleştirileceği salon, sözleşme konusu mekân belirlenir. 3-Kullanıcıdan (davet sahibi) başvuru dilekçesi istenir. 4- Sözleşme ücreti olarak Belediye Meclis kararı ile belirlenen harç ve ücret tarifesi uygulanarak kullanıcıya Belediye Meclis kararıyla belirlenen fiyat tarifesi bildirilir. 5- Kullanım 3-Kullanım Ücretinin %30 Unun Avans Olarak Sözleşmenin İmzalandığı Tarihte, Bakiye Kullanım Ücretinin İse Etkinlik Tarihinden En Az 3 İş Gününden Önce Ödenmesi İstenir, Sözleşme İmzalanır. 4- Kullanım Ücretinin Belediye Gelirler Müdürlüğü Veznesine Yatırılması İçin Kullanıcıya Tahakkuk Fişi Kesilerek Bir Nüshası Teslim Edilir	Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi ve Kongre Merkezi Sosyal Tesisleri	Müdür Yrd. Müdür	Evrak kayıt Genel Sekreterlik Özel Kalem Başkanlık	Emniyet Müdürlüğü Vilayet	Belgelerin Temin Edilmesi İle Tamamlanır	Belgelerin Tamamlanması İle Hizmet Gerçekleşir	-	Sunulmuyor
33.	M330MBB000000		Vatandaşın Dilekçeleri ve İstekleri	Mersin Halkın Yol, Kaldırım, Asfalt Vs. Talepleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1-Belge, Dilekçe	Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Bilg. Oprt., İlgili Memur, İlgili Müdür, Daire Bşk. Yrd., Daire Başkanı, Genel Sekreter	Tüm Dai. Bşk.	İlgili Kamu Kuruluşları ve İlgili Şahıslar	1 ay	1 ay	400	Sunulmuyor
34.	M330MBB000000		Altyapı Tesis açım ruhsatı	Diğer kuruluşların yapmış olduğu işlere zarar verilmemesi için koordineli çalışma	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1-Kazı için dilekçe 2-Kamu Kurum veya Kuruluşları ise onlar adına iş yapan Müteahhit firmadan kazı güzergah haritası 3-Şirketlerden Vergi Levhası 4-Şahıs başvurusu ise kimlik fotokopisi ve TC Kimlik numarası	Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Bilg. Oprt. İlgili Memur, İlgili Müdür, Daire Bşk. Yrd., Daire Başkanı, Genel Sekreter	Tüm Dai. Bşk.	İlgili Kamu Kuruluşları ve İlgili Şahıslar	1 ay	1 ay	289	Sunulmuyor
35.	M330MBB000000		Hakediş Talepleri	Taahhütte Bulunan Müteahhitlere Yapılan Hakedişler	4735 sayılı Sözleşme Kanununu	Yüklenici	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda İstene Belgeler	Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Bilg. Oprt. İlgili Memur, İlgili Müdür, Daire Bşk. Yrd., Daire Başkanı, Genel Sekreter	Tüm Dai. Bşk.	İlgili Kamu Kuruluşları ve İlgili Şahıslar	1 ay	1 ay	91	Sunulmuyor
36.	M330MBB000000		Yangın Söndürme	Belediye sınırları içerisinde meydana gelen Yangınlara müdahale etmek	Belediye İtfaiye yönetmenliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	-Yangın İhbarı	Yangın İhbar 110	Görevli Memur Şube Müdürü Daire Bşk- Başkanlık Makamı	-	İl Emniyet Müdürlüğü-İl ve İlçe jandarma Komutanlıkları-Yangın Raporu Düzenlenerek ilgili yerlere Savcılık tahkikatı için gönderilir.	En Geç 15 Dakika	1 Saat	350	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

37.	M330MBB0000000	Kurtarma İşleri	Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda teknik Olaylara Müdahale Etmek Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütme Arazide, Su Üstü Ve Su Altında Her Türlü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak	Belediye İtfaiye Yönetmenliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	-İhbar	110 Yangın İhbar	Görevli Memur Şube Müdürü Daire Bşk- Başkanlık Makamı	-	İlgili Karakol	En Geç 15 Dakika	1 Saat	50	Sunulmuyor
38.	M330MBB0000000	Su Çekme İşleri	Su Baskınlarına Müdahale Etmek	Belediye İtfaiye Yönetmenliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	-İhbar	110 Yangın İhbar	Görevli Memur Şube Müdürü Daire Bşk- Başkanlık Makamı	-	-	En Geç 30 Dakika	2 Saat	100	Sunulmuyor
39.	M330MBB0000000	Doğal Afet Kurtarma	Doğal Afetlerde ve Olağan Üstü Durumlarda Kurtarma Yapmak	Belediye İtfaiye Yönetmenliği	Vatandaş ve Özel Sektör-Kamu Kurum ve Kuruluşlar- Sivil Toplum	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	-İhbar	110 Yangın İhbar	Görevli Memur Şube Müdürü Daire Bşk. Başkanlık Makamı	-	-	En Geç 30 Dakika	1 Saat	50	Sunulmuyor
40.	M330MBB0000000	Yangın Tesisatı İncelemek	Binaların Yangın Yönünden Uygunluğunu İncelemek Ve Onaylamak	Belediye İtfaiye Yönetmenliği	Vatandaş ve Özel Sektör-Kamu Kurum ve Kuruluşlar- Sivil Toplum	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2- Proje	Mersin Büyük Şehir Belediyesi Evrak Kayıt Servisi	Görevli Memur Şube Müdürü Daire Bşk. Başkanlık Makamı	Merkez İlçe Belediyeleri	-	2 Gün	2 Gün	1250	Sunulmuyor
41.	M330MBB0000000	Eğitim Vermek	İtfaiye Eğitimi Vermek	Belediye İtfaiye Yönetmenliği	Vatandaş ve Özel Sektör-Kamu Kurum ve Kuruluşlar- Sivil Toplum	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tahsilat Makbuzu	Büyükşehir Evrak Kayıt Servisi	Görevli Memur Şube Müdürü Daire Bşk. Başkanlık Makamı	-	İlgili kuruluşa resmi yazı vermek	7 Gün	7 Gün	15	Sunulmuyor
42.	M330MBB0000000	Yangın Tatbikatı	Halkı, Kurum ve Kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile İlgili Olarak Bilgilendirmek Alınacak Önlemler Konusunda Eğitmek ve Bu Konuda Tatbikatlar Yapmak	Belediye İtfaiye Yönetmenliği	Vatandaş ve Özel Sektör-Kamu Kurum ve Kuruluşlar- Sivil Toplum	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurumlardan Gelen Yazılar	Mersin Büyük Şehir Belediyesi Evrak Kayıt Servisi	Görevli Memur Müdür Yrd. Daire Bşk. Başkanlık Makamı	-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Kuruluşlar	15 Gün	10 Gün	500	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

43.	M330MBB0000000	Orman Yangınlarına Müdahale	Talep Edilmesi Halinde Orman Yangınlarına Müdahale Etmek	Belediye İtfaiye Yönetmenliği	Kamu	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	—İhbar (Orman Bölge Müdürlüğü Talebi)	İtfaiye Santral Yangın İhbar 110	-	-	-	En Geç 15 Dakika	-	25	Sunulmuyor
44.	M330MBB0000000	Baca Temizliği ve Denetimi	Belediye Sınırları İçerisinde Bacaları Belediye Meclisince Tespit Edilecek Ücret Karşılığında Temizlemek ve Bacaları Yangına Karşı Denetlemek	Belediye İtfaiye Yönetmenliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2- Ücret Yatırıldığına Dair Makbuz	Mersin Büyükşehir Belediyesi Evrak Kayıt Servisi	Görevli Memur Müdür Yrd. Daire Bşk. Başkanlık Makamı	Büyükşehir Belediye Başkanlığı Birimleri-Görüş İsteme-Gereğinin Yapılması	-	3 Gün	3 Gün	Ortalama 150	Sunulmuyor
45.	M330MBB0000000	Patlayıcı Parlayıcı ve Yanıcı Madde Depolama Yerlerini Tespit Etmek	İmar Planlarına Göre Patlayıcı Parlayıcı ve Yanıcı Madde Depolama Yerlerini Tespit Etmek	Belediye İtfaiye Yönetmenliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	-Kurulan Valilik Komisyonu Yazısı	Mersin Büyükşehir Belediyesi Evrak Kayıt Servisi	Görevli Memur Müdür Yrd. Daire Bşk. Başkanlık Makamı	Sivil savuma İl Müdürlüğü	10 Gün	15 gün	40	Sunulmuyor	
46.	M330MBB0000000	Zabıta Hizmetleri	Belediye Sınırları İçerisinde Kentin Düzenini, Kent Halkının Sağlık ve Huzurunu Korumak, Belediye Yetki Organlarının Bu Amaçla Alacakları Kararların Emir ve Yasakların Uygulanmasını Sağlamak, Belediye Suçlarının İşlenmesini Önleyici Tedbirler Almak ve İşlenen Belediye Suçlarını Takip Etmek.	11 Nisan 2007 Tarih Ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Zabıta Yönetmeliği- 5216 Sayılı B.Şehir Bel. Kan-5393 Sayılı Belediye Kanunu-	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı	-	-Dilekçe	Belediye Başkanlığı	Görevli Memur Müdür Yrd. Daire Bşk. Başkanlık Makamı	Büyükşehir Belediye Başkanlığı Birimleri-Görüş İsteme-Gereğinin Yapılması	İlçe Belediyeler- İl Emniyet Müdürlüğü-İl ve İlçe Jandarma Komutanlıkları-Kamu Kurum ve Kuruluşları. Bilgilendirme-Görüş alma-Gereğinin Yapılması	30 Gün	30 Gün	Ortalama 5000	Sunulmuyor
47.	M330MBB0000000	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sıhhi İşletmeler	Açılacak Olan İş Yerleri İçin Belediye Çalışma İzni	2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği 6. Madde	Vatandaş ve Özel Sektör-Kamu Kurum ve Kuruluşlar-Sivil Toplum	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Beyanı, 2-Kira Kontratı, 3-Esnaf Sicil Oda Kaydı, 4-Ticaret Sicil Kaydı, 5-İtfaiye Raporu, 6-Yapı Kullanma İzni, 7-Şirket Sözleşmesi 8-Köyler İçin Muhtardan Yazı	Zabıta Dairesi Başkanlığı 2005/9207 6. Madde	Görevli Memur Müdür Yrd. Daire Bşk. Başkanlık Makamı	-İtfaiye D. Bşk. -Sağ. Sos. İşl. D. Bşk. -Fen. İşl. D. Bşk. -Çev. Kor. Kont. D. Bşk -Görüş İsteme 2005/9207	1 Gün	1 Gün	70	Sunulmuyor	



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

48.	M330MBB0000000		İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	Açılacak Olan İş Yerleri İçin Belediye Çalışma İzni	2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği 32. Madde	Vatandaş ve Özel Sektör-Kamu Kurum ve Kuruluşlar-Sivil Toplum	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Beyanı, 2-Kira Kontratu, 3-Esnaf Sicil Oda Kaydı, 4-Ticaret Sicil Kaydı, 5-İtfaiye Raporu, 6-Yapı Kullanma İznı, 7-Şirket Sözleşmesi, 8-Sağlık Raporu, 9-Köyler İçin Muhtardan Yazı	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Görevli Memur Müdür Yrd. Daire Bşk. Başkanlık Makamı	-İtfaiye D. Bşk. -Sağ. Sos. İşl. D. Bşk. -Fen. İşl. D. Bşk. -Çev. Kor. Kont. D. Bşk. -Görüş İsteme 2005/9207	-İl Emniyet Md. -İlçe Jandarma Kom. -Liman Bşk. -2005/9207 32. Madde	30 Gün	30 Gün	70	Sunulmuyor
49.	M330MBB0000000		Hafta Tatili Ruhsatı	Ruhsatlı Olan İşletmelerin Pazar ve Resmi Tatil Günlerinde Açık Kalabilmeleri İçin Verilen İzin	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu	Vatandaş ve Özel Sektör-Kamu Kurum ve Kuruluşlar-Sivil Toplum	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi	Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zab.Dai.Bşk. Başkanlık Makamı	Belediye Encümeni	-	-	15	45	Sunulmuyor
50.	M330MBB0000000		Sabahçı Ruhsatı	Ruhsatlı Olan İşletmelerin 24 Saat Açık Kalabilmeleri İçin Verilen İzin	2005/9207 33. Maddesi	Vatandaş ve Özel Sektör-Kamu Kurum ve Kuruluşlar-Sivil Toplum	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi	Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı	-	-	-İl Emniyet Md. -İlçe Jandarma Kom. -Liman Bşk. -2005/9207 33. Madde	15 Gün	15 Gün	15	Sunulmuyor
51.	M330MBB0000000		İlan ve Reklam Vergisi	Büyükşehir Belediyesinin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Ana Yolları Üzerinde İlan ve Reklam Asılacak Yerleri ve Bunların Şekil ve Ebadını Belirlenmesi ve Vergilendirilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesinin (g) Bendi ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12, 13, 14, 15, 16. Maddeleri	Ana Cadde, Bulvar ve Caddelerde Bulunan İşyerleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	-	1-Beyanname, 2-Kimlik Fotokopisi, 3-Vergi Levhası Fotokopisi, 4-Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi, 5-Oda Kayıt Belgesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Yrd. Müdür Daire Bşk. Genel Sekreter Yrd.	-	Mükellefe	-	2 Gün		Sunulmuyor
52.	M330MBB0000000		Kiracılık Hakkı Devri	Belediyeye Ait İşyerleri Kiracıların Kiracılık Haklarının Devri	6570 Sayılı Gayrimenkul Kiralamaları Hakkında Kanun	Belediyeye Ait İşyerleri Kiracıları	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	-	1-Dilekçe, 2-Kimlik Fotokopisi, 3-%6 Kati Teminat, 4-Şirketlerde Oda Kayıt, 5-T. Sicil Gazetesi, 6-Muvafakatname, 7-Taahhütname	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Yrd. Müdür	Başkanlık Makamı Oluru	Mükellef Tebliğ Yazısı	-	7 Gün		Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

53.	M330MBB0000000	Çevre Temizlik Vergisi	Belediyeye Ait İşyerleri Kiracıları ve Toptancı Hal Kompleksi İçerisindeki İşyerlerinden Alınan Çevre Temizlik Vergisi	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44. Maddesi	Belediyeye Ait İşyerleri Kiracıları ve Toptancı Hal Kompleksi İçerisindeki İşyerleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	1-Beyanname, 2-Kimlik Fotokopisi, 3-Vergi Levhası Fotokopisi, 4-Tapu Fotokopisi veya Kira Kontratosu, 5-Şirketlerde Ticaret Sicil Gazetesi, 6- Oda Kayıt Belgesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Gün	Sunulmuyor
54.	M330MBB0000000	Yangın Sigorta Vergisi	Belediye sınırları ve mücavir alanlar içindeki menkul ve gayrimenkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primlerden Sigorta Şirketlerince Ödenecek Yangın Sigorta Vergisi	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40. Maddesi	Sigorta Mükellefleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	1-Beyanname,	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	-	-	Mükellef Tebliğ Yazısı	-	10 Dakika	Sunulmuyor
55.	M330MBB0000000	Para Cezası Tahsili	1608, 3134, 394, 831, 2559, 4207, 5326 ve 5252 Sayılı Kanunlar, 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Diğer Kanunlar Gereği Belediyece Verilmiş Olan Para Cezalarının Tahsili	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun	Vatandaş, Özel Sektör v. b.	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	1-İdari Yaptırım Karar Tutanağı 2-Encümen Kararı, 3-Kimlik Fotokopisi	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 Dakika	Sunulmuyor
56.	M330MBB0000000	Daire Başkanlıklarından Gelen Tahakkuk Makbuzları Tahsili	Belediye Birimlerince Düzenlenen Tahakkuk Makbuzlarının Tahsili	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun	Vatandaş, Özel Sektör v. b.	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	1-Tahakkuk Makbuzu	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	5 Dakika	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

57.	M330MBB0000000		Minibüslere Ait Borcu Yoktur Yazısı	Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren Minibüslere Verilecek Borcu Yoktur Yazısı	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir belediyesi kanunu ve İçişleri Bakanlığının 26199 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 18. maddesi ve ilgili maddeleri.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	-	1-Kimlik Fotokopisi, 2-Oda Kayıt Belgesi, 3-Tahsis Belgesi 4-Ruhsat İzin Belgesi, 5-Dilekçe	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Saat	Sunulmuyor	
58.	M330MBB0000000		Giderlerin Ödenmesi	Belediyemiz tarafından hizmetlerin yerine getirilmesi için alınan mal, hizmet, danışmanlık, yapım işleri karşılığında ilgisine ödemelerini yapmak.	4734-4735-5018 Sayılı Kanunlar ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Şube Müdürlüğü	-	1-İlgili Harcama Birimlerinden Gönderilen Ödeme Emri ve Ekleri 2-Kimlik Fotokopisi 3-Banka Hesap Numarası 4-Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge 5-Sigorta Prim Borcu Olmadığına Dair Belge 6-Gerekli Hallerde Veraset İntikal Kararı 7-Gerekli Hallerde Vekâletname	Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Şube Müdürlüğü	Memur Şef Müdür Yrd. Müdür Başkanlık Makamı	Harcama Birimleri	-	Belediyenin nakit durumuna göre en kısa sürede	Belediyenin nakit durumuna göre en kısa sürede	Ortalama 20000	Sunulmuyor
59.	M330MBB0000000		Ticari Taahhüt Tahsis Belgesi Vermek	Belediyemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren Toplu Taşıma Araçlarının Şahısların Birbirine Devirleri Halinde Yeni Alıcılar Adına Ticari Taahhüt Tahsis Belgesi Vermek. (Özel Halk Otobüsleri Hariç)	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir belediyesi kanunu ve İçişleri Bakanlığının 26199 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 18. maddesi ve ilgili maddeleri.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2- İkametgâhla ilgili bilgi ve belgelere kolayca erişim için gerekli bilgiler istenebilir 3- Nüfus Cüzdanı ile ilgili bilgi ve belgelere kolayca erişim için gerekli bilgiler istenebilir 4-Araca Ait Trafik Ruhsatı Fotokopisi (Devreden Şahısa Ait Olan) 5-Trafik Ruhsatı Yoksa Trafikten Çekildiğine Dair Belge 6-Yeni Alacak Şahsın Ehliyet Fotokopisi 7-Yeni Alacak Şahıs Hakkında Karakol Soruşturma Yazısı 8-Şirket Olması Halinde Yukarıdaki Belgelere İlave Olarak Şirket Ana Sözleşmesi Ve İmza Sirküleri 9-Şirket sahibinin işletici kimlik bildirim belgesi 10-Tahsilat Makbuzu 11-Oda kayıt belgesi	Belediye Başkanlığı	Görevli Memur Bağlı Müdür - Daire Başkanı	-	-İlçe Belediyeler -İl Emniyet Müdürlüğü -İl ve İlçe jandarma Komutanlıkları -Kamu Kurum ve Kuruluşları -Bilgilendirme -Görüş Alma -Gereğinin yapılması 15.06.2006 Tarih ve 26199 sayılı genelgenin 28. Maddesi	1 Ay (ek süre kullanılabilir) 15.06.2006 Tarih ve 26199 Sayılı Genelgenin 19. Maddesi	1 Ay	Ortalama 300	Sunulmuyor
60.	M330MBB0000000		Devirler Halinde Ticari Taahhüt Belediye İşletme Ruhsatı Vermek	Belediyemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren Toplu Taşıma Araçlarının Şahısların Birbirine Devirleri Halinde Yeni Alıcılar Adına Ticari Taahhüt Belediye İşletme Ruhsatı Vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Ve İçişleri Bakanlığının 26199 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 18. Maddesi Ve İlgili Maddeleri.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2- İkametgâhla ilgili bilgi ve belgelere kolayca erişim için gerekli bilgiler istenebilir 3- Nüfus Cüzdanı ile ilgili bilgi ve belgelere kolayca erişim için gerekli bilgiler istenebilir 4-Vergi Levhası 5-Kooperatif Üye Yazısı 6-Kayıtlı Olduğu Oda Yazısı 7-Araca Ait Trafik Ruhsatı Fotokopisi 8-Durak Ve Plaka Satış Sözleşmesi Noter Onaylı 9-Minibüsler İçin Tahsis Belgesi 10-Harcın Yatırıldığına Dair Makbuz	Belediye Başkanlığı	Görevli Memur Bağlı Müdürler Daire Başkanı	Mali Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı Gelirler Müdürlüğü	-	Evrakların tamam olması halinde 10 gün	10 Gün	-	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

61.	M330MB0000000	Otopark Ruhsatı Vermek	Belediyemiz Sınırları İçerisinde Otopark Ruhsatı Vermek (Kamyon Garajı, Tır Garajı Dahil.)	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve İçişleri Bakanlığının 26199 Sayılı Yönetmeliğinin 18.Maddesi Ve İlgili Maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Bağlı Bulunduğu İlçe Belediyesinden İmar Durumunu Bildiren Yazı 3-Tapu Fotokopisi 4-Araçlara Ait Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi 5-5 Adet Vaziyet Planı 6-Vergi Levhası Fotokopisi 7-Yangın Söndürme Cihaz Faturası 8-Açık Otoparklarda Muhtar Onaylı Komşulardan Muvafakatname 9-Kira Kontratı 10-İlgili İlçe Belediyesinden 1/1000 Ölçekli İmar Durumu 11-Şirket Olması Halinde Şirket Ana Sözleşmesi Ve İmza Sirküleri 12-Kapalı Otoparklar İçin Ayrıca Yapı Kullanma İzni Belgesi 13-Yol Geçiş İzin Belgesi (Cadde,Bulvar Ve Ana Arterlerde Olması Halinde)	Belediye Başkanlığı	Görevli Memur Müdür Daire Başkanı Başkanlık Makamı	Mali Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı Gelirler Müdürlüğü	İlgili Belediyeler	Belgelerin Tamam Olması Halinde 15 Gün.15.06.2006 Tarih ve 26199 Sayılı Yönetmeliğin 19. Maddesi	15 Gün	Ortalama 400	Sunulmuyor
62.	M330MB0000000	Yol Geçiş İzin Belgesi Verilmesi (Gayri sıhhi müesseselere)	Belediyemiz sınırları içerisinde 1. sınıf gayri sıhhi müesseseleri açan işyerlerine yol geçiş izin belgesi vermek (Akaryakıt istasyonları, otoparklar, kamyon garajı, tır garajı vb.)	5393 Belediye Kanunu 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu ve İçişleri Bakanlığının 26199 Sayılı Genelgesini 18. Maddesi ve ilgili maddeleri	Gerçek ve Tüzel kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Vergi Levhası 5 -Adet Vaziyet Planı 6-Arsa İçerisinde Yapılaşma Var İse Yapı Kullanma İzni Belgesi 7-Akaryakıt İstasyonlarından Ayrıca 1/5000 Ölçekli İmar Durumu 8-Harcın Yatırıldığına Dair Makbuz	Belediye Başkanlığı	Görevli Memur Müdür Daire Başkanı Başkanlık Makamı	İmar Daire Başkanlığı, Gelirler Müdürlüğü	İlgili Belediyeler	Belgelerin tamam olması halinde 20 gün. İçişleri Bakanlığının 15.06.2006 Tarih ve 26199 Sayılı Yönetmeliğin 18. Maddesi	20 Gün	Ortalama 30	Sunulmuyor
63.	M330MB0000000	Okul Servislerine Belediye İşletme Ruhsatı ve Özel Öğrenci İzin Belgesi Verilmesi	Belediye Sınırları İçerisinde Okul Servisi Statüsünde Çalışan Araçlara Belediye İşletme Ruhsatı ve Özel Öğrenci İzin Belgesi Vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu İçişler Bakanlığının 15.06.2006 Tarih ve 26199 Sayılı Genelgesinin 18. Maddesi ve İlgili Maddeleri.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Okul Servis Araçları Özel İzin Belgesi (2 Nüsha) 3-Servis Aracı Uygunluk Belgesi 4-Okul Servis Aracı Bakım Ve Onarım Takip Formu (2 Nüsha) 5-Oda Kayıt Belgesi 6-Vergi Levhası 7-Trafik Ruhsat Fotokopisi 8-Aracın Trafik Sigorta Poliçesi (Günü Geçmemiş Olacak) 9-Şoförün Sürücü Belgesi 10-Rehber Öğretmen Diploması Ve Nüfus Cüzdanı (T.C.Kimlik Nolu) 11-Harcın Yatırıldığına Dair Makbuz 12- Başvuru sahibinin adli sicil kaydı yerine yazılı olarak vereceği beyanı esas alınarak adli sicil mercilerinden teyit edilmesi.	Belediye Başkanlığı	Görevli Memur Müdür Daire Başkanı Başkanlık Makamı	Hukuk İşleri Müşavirliği-Mali Hizmetler Daire Başkanlığı-Gelirler Müdürlüğü Ve İlgili Birimler	-	Belgelerin Tamam Olması Halinde 10 Gün. İçişleri Bakanlığının 15.06.2006 Tarih Ve 26199 Sayılı Yönetmeliğinin 18. Maddesi Ve İlgili Maddeleri	10 Gün	Ortalama 350	Sunulmuyor
64.	M330MB0000000	Personel Servislerine Belediye İşletme Ruhsatı Vermek.	Belediyemiz Sınırları İçerisinde Personel Servisi Statüsünde Çalışan Araçlara Belediye İşletme Ruhsatı Vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve İçişleri Bakanlığının 15.06.2006 Tarih ve 26199 Sayılı Yönetmeliğinin 18. Maddesi ve İlgili Maddeleri Yönetmelikler	V atandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Ek-1 Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi 3-Ek-1/A Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi 4-Ek-2 Personel Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi (2 Nüsha) 5-Trafik Ruhsat Fotokopisi 6- Oda Kayıt Belgesi 7-Aracın Trafik Sigorta Poliçesi (Günü Geçmemiş Olacak) 8- Şoförün Sürücü Belgesi 9- Personel Servis Aracı Bakım Ve Onarım Takip Formu (2 Nüsha) 10- Harcın Yatırıldığına Dair Makbuz	Belediye Başkanlığı	Görevli Memur Müdür Daire Başkanı Başkanlık Makamı	Gelirler Müdürlüğü	-	Belgelerin Tamam Olması Halinde 10 Gün. İçişleri Bakanlığının 15.06.2006 Tarih ve 26199 Sayılı Yönetmeliğinin 18.Maddesi ve İlgili Maddeler.	10 Gün	Ortalama 250	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

65.	M330MBB0000000	Ücretsiz Personel Servislerine İzin Belgesi Verme	Ücretsiz personel servislerine izin belgesi vermek.(Fabrika, kreş ve rehabilitasyon merkezleri. İşyerleri vb. adına tescilli kendi öğrenci, personel ile müşterilerini taşıyan ve araçları üzerinde ücretsiz servis ibaresi olmak sureti ile izin belgesi vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve İl Trafik Komisyon Başkanlığının 29.01.2008 Tarih ve 2008/1c Karar Yönetmelikler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Personel servis aracı izin belgesi 3-Servis aracı bakım onarım takip formu 2 adet 4- Oda kaydı 5-Servis aracı uygunluk belgesi kontrol formu 2 adet 6-Vergi levhası 7-Şoförün ehliyet fotokopisi 8-Taşınan kişilerin isim listesi veya sigorta dökümü 9-Şirket ana sözleşmesi ve imza sirküleri 10-Şirket sahibinin kimlik fotokopisi 11-Sigorta poliçesi 12-Ruhsat fotokopisi 13- Tahsilat makbuzu	Başkanlık Makamı	Görevli Memur Müdür Daire Başkanı	Gelirler Müdürlüğü	-	Belgelerin tamam olması halinde 10 gün. İçişleri Bakanlığının 15.06.2006 Tarih ve 26199 Sayılı Yönetmeliğinin 18. Maddesi ve ilgili maddeleri	10 Gün	-	Sunulmuyor
66.	M330MBB0000000	Halk Oyunları ve Bandonun Gösterileri	Belediyemiz Halk Oyunları Ekibinin Gösterisi.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinin (a) Bendi ve 60.Maddesinin (n) Bendi.5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesinin (v) Bendi.	Vatandaş Sivil Toplum Örgütleri Kamu Kurum ve Kuruluşları.	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Halkla İlişkiler Müdürlüğü.	1-Dilekçe, 2-Resmi Yazı	Mersin Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Halkla İlişkiler Müdürlüğü.	Görevli Memur. Müdür Yrd. Müdür Daire Başkanı. Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter.	---	---	Özel günlerde aynı gün	Aynı gün.	154	Sunulmuyor
67.	M330MBB0000000	TSM-THM Dallarında Teorik ve Uygulamalı Çalışmalar Yaparak Eğitim Verme.	Öğrencilere Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Dallarında Verilen Eğitim ve Kurs.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinin (a) Bendi ve 60.Maddesinin (n) Bendi.5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesinin (v) Bendi.	Öğrenciler.	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Konservatuar Müdürlüğü.	1-Öğrenim Belgeleri, 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 3-Fotoğraf 4-Form Dilekçe 5- 18 Yaşından Küçüklerin Muvafakat Namesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Konservatuar Müdürlüğü.	Görevli Memur. Müdür Yrd. Müdür. Daire Başkanı. Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter.	---	---	TSM-THM Eğitimlerinde 4 yıl kurslarda 6 ay	1 yıl.	224	Sunulmuyor
68.	M330MBB0000000	Bilgi Verme	Bilgi Edinme Hakkı.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.	Vatandaş Sivil Toplum Örgütleri Kamu Kurum ve Kuruluşları.	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Bilgi Edinme Müdürlüğü.	1-Dilekçe Kimlik Bilgisi, Adres Resmi Yazılar	Mersin Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Bilgi Edinme Müdürlüğü	Görevli Memur. Müdür Yrd. Müdür. Daire Başkanı. Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter.	Tüm Birimler	Meski ve İlçe Belediyeler.	4982 sayılı kanuna bağlı olarak 15 iş günü içerisinde	15 İş günü.	518	Sunuluyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

69.	M330MBB0000000		Tiyatro Kursu.	Öğrencilere Tiyatro Alanında Verilen Eğitim ve Kurs.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinin (a) Bendi ve 60.Maddesinin (n) Bendi.5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesinin (v) Bendi.	Öğrenciler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Tiyatro Müdürlüğü	-	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 2-Fotoğraf	Mersin Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Tiyatro Müdürlüğü	Görevli Memur. Müdür Yrd.Müdür. Daire Başkanı. Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter.	---	---	8 ay	8 ay	200	Sunulmuyor
70.	M330MBB0000000		Halk Oyunları Kursu	Öğrencilere Halk Oyunları Alanında Verilen Eğitim ve Kurs.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinin (a) Bendi ve 60.Maddesinin (n) Bendi.5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesinin (v) Bendi.	Öğrenciler	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Halkla İlişkiler Müdürlüğü.	-	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 2-Fotoğraf 3-Sertifika	Mersin Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Halkla İlişkiler Müdürlüğü.	Görevli Memur. Müdür Yrd. Müdür. Daire Başkanı. Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter.	--	---	6 Ay	6 Ay	120	Sunulmuyor
71.	M330MBB0000000		Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	Öğrencilere, Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılması	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi	Öğrenciler ve Amatör Spor Kulüpleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sportif Hizmetler Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Mersin Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu Üyelik Belgesi 3-Oyuncuların Lisans Belgesi 4-Öğrencilere Yardımda; Mersin Milli Eğitim Müdürlüğünce verilmiş Öğrenci Belgesi	Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı	İlgili Memur Müdür Genel Sekreter	Başkanlık Makamı-Destek Hizmetleri daire Başkanlığı	-	Malzeme Alımı Gerçekleştirilerek Dağıtım Gerçekleştirilmiştir. Ortalama 2 Ay	Malzeme Alımı Gerçekleştirilerek Dağıtım Gerçekleştirilmiştir. Ortalama 2 Ay	Kulüplere Ortalama 90 Okullara Ortalama 20	Sunulmuyor
72.	M330MBB0000000		Öğrenim Yardımı Kartı	Açık İhale İle Alınıp, Dar Gelirli, Yoksul, Muhtaç Ailelerin Okuyan Çocuklarına; Okullardan Gelen Talebe Göre Gönderilmektedir.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24. Maddesinin(j) Bendi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 60. Maddesinin (i) Bendi	Maddi Durumu Yetersiz Tüm Öğrencilerimiz Yaratılmaktadır.	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Öğrenci Belgesi (Okuldan) 2-Okul İdaresinden Muhtaç öğrenci listesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	Okullardan Gelen Talep Listesi	-	İlköğretim Haftasında	15 Bin Adet	Sunulmuyor
73.	M330MBB0000000		Özürli Vatandaşlara Yapılan Yardımlar	Dar Gelirli ve Yoksul, Özürli Vatandaşlarımıza Yapılan Yardımlar (Engelli Sandalyesi, Hasta Bezi Yardımı v.b. Yardımlar)	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24. Maddesinin(j) Bendi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 60. Maddesinin (i) Bendi	Dar Gelirli ve Yoksul, Özürli Vatandaşlarımıza	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Müracaat Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Özürli Raporunun Fotokopisi	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	Aynı günde	Planlama Dahilinde 340 Koli Hasta Bezi 200 Adet Engelli sandalyesi	Sunulmuyor



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

74.	M330MBB0000000		Cenaze Defn Hizmeti	Mezarlıklarda Cenaze Defn Hizmetini Yürütmek	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin (S) Bendi, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu,3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname	Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı – Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	1-Mezarlıklar Şube Müdürlüğüne Doğrudan Müracaat 2-Ölü Gömme İzin Kağıdı 3-Nüfus Cüzdanı 4-Ölüm Raporu	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı – Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Aynı günde	1420 Kişi	Sunulmuyor
75.	M330MBB0000000		Sağlık Hizmeti	Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi Vatandaşlara Poliklinik Hizmeti Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı –Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü	-	1-Nüfus Cüzdanı	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı –Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Aynı günde	5731 Kişi	Sunuluyor
76.	M330MBB0000000		Barrak Hizmeti	Sokakta dolaşan köpekleri toplayıp barrakta aşı ve rehabilitasyonunu yapmak	5199 sayılı Hayvanları koruma kanunu ve uygulama yönetmeliği doğrultusunda	Sahipsiz başboş hayvanlar	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı –Barrak Şube Müdürlüğü	-	1-Şikayet Dilekçesi 2-Telefon İhbarı	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı –Barrak Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Aynı günde	1014 Adet	Sunuluyor
77.	M330MBB0000000		Hayvan ve Hayvan Maddelerinin Yurtiçi ve Yurtdışı Nakillerinde Kullanılmak Üzere Menşei Şahadetnamesi Düzenlemek	Hayvan ve Hayvan Maddelerinin Yurtiçi ve Yurtdışı Nakillerinde Kullanılmak Üzere Menşei Şahadetnamesi Düzenlemek	5199 sayılı Hayvanları koruma kanunu ve uygulama yönetmeliği doğrultusunda	Hayvan Sahipleri	-	-	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Veterinerlik Şube Müdürlüğü	-	1-Büyükbaş Hayvanlarda Küpe Numarası ve Aşılama Çizelgesi 2-Küçükbaş Hayvanlarda Aşı Çizelgesi 3-Arılarda Arıcılık Belgesi 4-Pet Hayvanlarında Aşı Karnesi (Yurt Dışı nakillerinde Micro Chip Uygulaması)	Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Veterinerlik Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Aynı günde	25 Adet Menşe	Sunuluyor